

Регламент работы по подготовке и проведению школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2022-2023 учебном году  
в Аксубаевском муниципальном районе

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Подтверждающий документ	Отчет об исполнении
1.	Организационное совещание с ответственными лицами, за организацию и проведение Олимпиад	Сентябрь	МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В., руководители общеобразовательных организаций	протокол	
2.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей на школьном этапе Олимпиад	Сентябрь	МКУ "Отдел образования"	приказ	
3.	Актуализация данных о количестве в специальном контингенте учащихся ОО в специальной вкладке школьного этапа всероссийской олимпиады школьников Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).	до 11 сентября	зам.директора по УВР ОО	Отчет из ФИС ОКО	
4.	Подготовка нормативных документов, обеспечивающих реализацию школьного этапа Олимпиад и размещение информации на официальном сайте МКУ "Отдел образования"	до 15 сентября	МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В.	приказ	
5.	Подготовка и размещение протоколов о проведении и результатах школьного этапа Олимпиад на официальном сайте образовательной организации	Сентябрь-октябрь	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО, технический специалист ОО	Протоколы на сайте	
6.	Публикация анонса о проведении школьного этапа Олимпиад на официальном сайте образовательной организации	Сентябрь	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО, технический специалист ОО	Анонс на сайте	
7.	Публикация информации о проведении соответствующей Олимпиады в новостном блоке официального сайта образовательной организации	Сентябрь-октябрь, до 15:00 в день проведения соответствующей Олимпиады	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО, технический специалист ОО	Новости на сайте	

8.	Подготовка и утверждение списка членов жюри школьного этапа Олимпиад	15 сентября	Руководители ОО	приказ	
9.	Обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках)	не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения Олимпиады	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	Заявления	
10.	Получение заданий школьного этапа Олимпиад и направление олимпиадных заданий школьного этапа олимпиад в ОО	в день проведения олимпиады с 8:00 до 9:00	МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В.	акт	
11.	Обеспечение конфиденциальности содержания пакетов с олимпиадными заданиями	до олимпиады	МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В.; ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	акт	
12.	Тиражирование олимпиадных заданий школьного этапа	в день проведения олимпиады	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	акт	
13.	Проведение школьного этапа Олимпиад непосредственно в ОО	по графику	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	акт	
14.	Получение ключей к заданиям школьного этапа Олимпиад и направление их в ОО	в день проведения олимпиады с 16:00 до 17:00	МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В.	протокол	
15.	Подготовка документации и материалов для работы предметных жюри (протоколы проверки, ключи для проверки олимпиадных заданий).	в период проведения олимпиады	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	протоколы проверки, ключи для проверки олимпиадных заданий	

16.	Обеспечение условий для работы жюри по проверке олимпиадных работ.	в период проведения олимпиады	Руководители ОО, председатели жюри, ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	справка	
17.	Оформление предварительных протоколов проверки олимпиадных работ	на следующий день после проведения олимпиады	Председатели жюри	предварительные протоколы	
18.	Внесение данных из предварительных протоколов проверки олимпиадных работ в Единую Республиканскую систему учета данных	в установленные сроки	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	Отчеты из Единой Республиканской системы учета данных	
19.	Разбор заданий Олимпиады с её участниками	в течение 2 календарных дней после завершения олимпиады	Председатели жюри	Справка	
20.	Размещение заданий школьного этапа Олимпиад школьников, ключей и критериев оценивания заданий на официальном сайте МКУ "Отдел образования"	на следующий календарный день после написания олимпиады согласно графику	МКУ "Отдел образования", Чеверикин С.А.	ключи и критерии оценивания заданий на офиц. сайте МКУ "Отдел образования"	
21.	Организация работы апелляционной комиссии. Прием заявок на апелляцию.	в установленные сроки	Председатели жюри, ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	Протокол, справка	
22.	Оформление итоговых протоколов результатов участия обучающихся в Олимпиадах после апелляций	после завершения работы апелляционной комиссии	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	итоговые протоколы	
23.	Утверждение итоговых протоколов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикация их на официальном сайте ОО в сети Интернет	по графику	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО, технический специалист ОО	итоговые протоколы	

24.	Внесение данных из итоговых протоколов проверки олимпиадных работ в Единую Республиканскую систему учета данных	в установленные сроки	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	Отчет в Единой Республиканской системе учета данных	
25.	Контроль своевременного внесения данных в Единую Республиканскую систему учета данных ответственными лицами, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	по графику	МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В.	Отчет в Единой Республиканской системе учета данных	
26.	Контроль размещения на сайте каждой ОО итогового протокола с общим рейтингом участников школьного этапа в данном учреждении.	в 7-дневный срок со дня проведения Олимпиады	МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В.	итоговые протоколы на сайте ОО	
27.	Обеспечение информирования участников школьного этапа Олимпиады о результатах участия	в течение 3 рабочих дней после утверждения результатов	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	Протокол, справка	
28.	Направление формы статистической отчетности по результатам проведения школьного этапа Олимпиад школьников в 2022 - 2023 учебном году по данному предмету в формате *.xls.	в 10-дневный срок после проведения очередной предметной олимпиады	МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В.	Статистическая отчетность по результатам проведения ШЭ Олимпиад	
29.	Предоставление анализа проведения школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам, полного отчета о количестве участников школьного этапа Олимпиад ОО	до 8 ноября 2022 года	Председатели жюри, ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	Справка ОО	
30.	Оформление наградных материалов и награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиад	ноябрь 2022 года	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	Приказ об итогах ШЭ Олимпиад	
31.	Предоставление статистической информации в ГБОУ РОЦ по итогам участия обучающихся в школьном этапе Олимпиад (бумажный вариант)	до 8 ноября 2022 года	МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В.	Статистическая отчетность по результатам проведения ШЭ Олимпиад	

32.	Анализ результатов школьного этапа Олимпиад	до 8 ноября 2022 года	МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В. и ответственные лица, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	Приказ об итогах ШЭ Олимпиад	
-----	---	-----------------------	--	------------------------------	--